



Split, 24.10.2025.
Klasa: 036-01/25-01/14
Ur.broj: 118-08-5021-25-18

Stečajna masa iza GRAHAM d.o.o. za trgovinu i
usluge u stečaju
Steč.upr. Vedran Šeparović

Predmet: Ponuda arhivskih usluga

Poštovana gospodine Šeparović,

nastavno na Vaš upit poslan elektroničkom poštom slobodni smo Vam u prilogu dostaviti ponudu za ugovaranje arhivskih usluga.

Naši arhivski prostori su opremljeni prostorom za prijem i obradu gradiva te primjerenim nadzorom ulaska i izlaska iz objekta. Financijska agencija ima 24 satnu tjelesnu zaštitu arhivskog spremišta čime je vaše arhivsko gradivo zaštićeno i izvan radnog vremena.

Arhivski prostori Financijske agencije opremljeni su uređajima za mjerenje temperature i relativne vlažnosti te primjerenim osvjetljenjem, odnosno zaštitom od izravne sunčeve svjetlosti, čime osiguravamo propisane mikroklimatske uvjete za dugoročno čuvanje dokumentacije.

Arhivsko dokumentacijski centar primjenjuje u arhivu BioCleaned protokol, temeljen na ekološki prihvatljivim procesima, u svim arhivskim prostorima i površinama sa pročišćavanjem zraka čime se omogućuju kvalitetniji i zdraviji uvjeti rada te održavanje prihvatljivih mikrobioloških uvjeta za očuvanje arhivskog gradiva u prostorima arhive.

Putem informacijskog sustava za pohranu i upravljanje arhivskom građom, vodimo evidenciju zaprimanja, izdavanja i povrata arhivskog gradiva, čime osiguravamo dostupnost vaše građe, na zahtjev, u najkraćem mogućem roku.

Financijska agencija pruža uslugu sigurnog uništavanja dokumentacije kroz uslugu SafeCut na razini P7 i O6 te zbrinjavanje uništenog sadržaja kod specijaliziranog društva.

Usluga uništavanja dokumentacije se sastoji od pripreme dokumentacije i samog postupka uništavanja uz nadzor ovlaštenih osoba s izradom zapisnika o uništavanju.

Priprema dokumentacije obuhvaća uklanjanje suvišnih elemenata kartonskih i plastičnih omota te metalnih (spajalica, odvajanje svih vrsta klamera) i plastičnih dijelova.

Digitalizacija arhivske građe, ručno ili automatizirano indeksiranje, usluge su koje pružamo uz bogato dosadašnje iskustvo s referencama u financijskoj industriji, državnom, javnom i realnom sektoru.

Nudimo i direktnu isporuku U vaš sustav upravljanja dokumentacije

Pružamo direktnu isporuku digitalno obrađenih dokumenata u Vaš informacijski sustav za upravljanje dokumentacijom te uslugu pohrane svih oblika digitaliziranih ili digitalno nastalih dokumenata putem Web arhiva specifičnog servisa i usluge za brzu pretragu dokumenata. Web arhiv Fine omogućava pristup i jednostavnu pretragu digitaliziranog sadržaja putem internet sučelja.

III fina

Mikrofilmski svitak predstavlja elegantan medij za pohranu i trajno čuvanje arhivske građe te sadrži oko 10.000 slika s rokom trajnosti do 500 godina.

Financijska agencija za pružanje navedenih usluga raspolaže s adekvatnom i nužnom kadrovskom strukturom, od koje s ponosom izdvajamo, magistre informacijskih znanosti sa završenim smjerom arhivistike te položenim stručnim ispitom pred Hrvatskim državnim arhivom za zvanje Arhivista – specijalista.

Osim navedenih nužnih kriterija napominjemo kako smo se kroz značajne reference dokazali kao pouzdani davatelj arhivskih usluga što smo, prema potrebi, u mogućnosti potvrditi izjavama klijenata o urednom izvršenju usluga, odnosno dokazati vlastitu financijsku sposobnost putem godišnjih prihoda.

Sve predstavljene usluge u mogućnosti smo pružiti na više lokacija u Republici Hrvatskoj čime vam kao klijentima pružamo distribuiranu dostupnost naših usluga.

Ujedno Vam napominjemo da preferiramo prethodno testiranje Vaše dokumentacije kako bismo nakon testiranja mogli bolje prilagoditi isporuku usluga Vašim potrebama.

Nadamo se da ćete oblik suradnje, predstavljen u prilogu ovom dokumentu, smatrati korisnim te da će on biti uvod u naše daljnje razgovore.

Ujedno molimo da navedeni dokument smatrate povjerljivim te ga ne pružate trećoj strani na uvid.

Zahvaljujemo Vam na iskazanom povjerenju i nadamo se početku uspješne poslovne suradnje.

S poštovanjem

Vana Banovac
Voditelj arhivsko dokumentacijskog odsjeka

III fina

Prilozi:

1. Tablica 1: Cjenik arhivskih usluga
2. Tablica 2: Simulacija arhivskih usluga za ukupno 5 registratora
3. Tablica 3: Simulacija arhivskih usluga za 5 registratora za čuvanje na 10 godina
4. Tablica 4: Simulacija SafeCut usluga za 5 registratora nakon 10 godina
5. Tablica 5: Simulacija ukupnog troška arhivskih usluga

Tablica 1: Cjenik arhivskih usluga

Usluga	Opis usluge	Iznos/kn
I. Preuzimanje i prijevoz dokumentacije	<ul style="list-style-type: none"> preuzimanje dokumentacije na lokaciju korisnika prema dogovorenom terminskom planu prijevoz dokumentacije sa Fininim vozilima u arhivske prostore Fine 	13,27 EUR / turi
II. Pohrana izvorne dokumentacije prema svim pravilima arhivske struke	<ul style="list-style-type: none"> pohrana u propisanim mikroklimatskim i mikrobiološkim uvjetima 	3,98 EUR mjesečno/ dm 0,13 EUR dnevno / dm (npr. 1 dužni metar = 10 registratora dim. 10 cm x 32cm x 29cm)
III. Pakiranje dokumentacije u arhivske kutije	<ul style="list-style-type: none"> arhivska kutija označavanje kutija barcode oznakama specifikacija sadržaja kutije slaganje registratora u kutije (u jednu kutiju stane 5 registratora) 	6,64 EUR / kutiji jednokratno
IV. Fizička dostava dokumentacijskih jedinica	<ul style="list-style-type: none"> pronalaženje i dostava dokumentacijskih jedinica na zahtjev klijenta u roku 12-24 sata ili prvi slijedeći radni dan 	13,27 EUR / dostavi (do 40 km*, do 10 kutija **)
V. Žurna dostava	<ul style="list-style-type: none"> pronalaženje i dostava dokumentacijskih jedinica na zahtjev klijenta u roku 3 sata u krugu 30 km. 	20,57 EUR / dostavi (do 30 km, do 10 kutija **)
VI. Obrada dokumentacije po ugovoru	<ul style="list-style-type: none"> zaštitno snimanje i mikrofilmiranje u svrhu dugoročnog čuvanja 	0,10 EUR / stranici / jednokratno (paušal)
VII. SafeCut priprema za uništavanje	<ul style="list-style-type: none"> Uklanjanje suvišnih elemenata kartonskih i plastičnih omota te metalnih (spajalica, odvajanje svih vrsta klamerica) i plastičnih dijelova 	3,32 EUR / po registratoru 0,07 EUR / za 10 listova 33,20 EUR / po dm
VIII. SafeCut sigurno uništavanje papirnog gradiva	<ul style="list-style-type: none"> Uništavanje sadržaja i spremnika na razini P7, izrada zapisnika o uništavanju i zbrinjavanje kod ovlaštenog društva 	2,65 EUR / po registratoru 0,05 EUR / za 10 listova 26,50 EUR / po dm

Tablica 2: Simulacija arhivskih usluga za ukupno 2 arhivske kutije

Opis usluge	Broj tura	Broj reg.	Broj kutija	Jedinična cijena	Ukupno 1 mjesec
Preuzimanje i prijevoz dokumentacije					
Pakiranje dokumentacije		5	1	6,64 EUR	6,64 EUR
Ukupno bez PDV-a					6,64 EUR

*jedna kutija = 5 registratora, 1dm = 10 registratora = 2 arhivske kutije

**cijena preuzimanja i prijevoza dokumentacije se odnosi za 20 registratora (2 kutije) do 40 km udaljenosti i naplaćuje se jednokratno kao i pakiranje dokumentacije.

Tablica 3: Simulacija arhivskih usluga za 5 registratora za čuvanje na 10 godina

Opis usluge	Broj reg.	Dužni metar	Jedinična cijena	Ukupno 1 mjesec	Ukupno 1 godina	Ukupno 10 godina
Pohrana izvorne dokumentacije	5	0,50	3,98 EUR	1,99 EUR	23,88 EUR	238,80 EUR
Ukupno bez PDV-a						238,80 EUR

Tablica 4. Simulacija SafeCut usluga za 5 registratora nakon 10 g.

Usluga	Količina po registratoru	Jedinična cijena	Ukupno
SafeCut priprema za uništavanje	5	3,32 EUR	16,60 EUR
SafeCut uništavanje papirnog gradiva	5	2,65 EUR	13,25 EUR
Ukupno bez PDV-a			29,85 EUR

*5 registratora je potrebno uništiti nakon 10 godina čuvanja

III fina

Tablica 5. Simulacija ukupnog troška arhivskih usluga

Usluga	Ukupno bez PDV-a
Fizička pohrana za 5 registratora na 10 godina+pakiranje dokumentacije + SafeCut usluga	275,29 EUR

Važenje ponude: 30 dana

Naručitelj je dužan dati pismeni naputak o postupanju građe nakon proteka vremena.

Plaćanje će se izvršiti unaprijed u roku 15 dana od ispostavljanja fakture.

Sve navedene cijene su bez PDV-a